



Naumburg (Saale) ist eine der schönsten Städte Mitteldeutschlands und Heimat für rund 33.000 Menschen. Die fast 1.000-jährige Domstadt im Zentrum von Saale-Unstrut, dem Land aus Wein und Stein, hat viele historische Schätze zu bieten.

Das Stadtarchiv ist eine Stabsstelle der Stadtverwaltung Naumburg (Saale). Es werden dort historische Aktenbestände der Stadt Naumburg (Saale) aufbewahrt, die bis in das späte Mittelalter zurückreichen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Archivar (m/w/d)

Aufgaben, u.a.:

- Organisation und Leitung des Stadtarchivs
- Erschließung, Auswertung und Nutzbarmachung von vorhandenen Schrift- und Archivgut, einschließlich Entscheidung über Restaurierung
- Entscheidung über Übernahme von Materialien als Archiv- und Schriftgut
- Bearbeitung von Anfragen
- Betreuung und Beratung von Archivnutzenden

Qualifikation:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH)/Bachelor) in der Fachrichtung Archivwesen
- Erfahrung im Lesen alter Schriften
- mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Was wird geboten?

- Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden pro Woche)
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Bezahlung in Entgeltgruppe 9c TVöD-V
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer 5 -Tage Arbeitswoche) und zusätzlich den 24. und den 31. Dezember arbeitsfrei
- Betriebliche Altersversorgung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wie bewerben Sie sich?

- vorzugsweise als PDF per Mail an oberbuergervermeisteramt@naumburg-stadt.de
- Ansprechpartnerin Ausschreibungsverfahren: Carola Mächler, 03445/273 141
- Ansprechpartner Inhalt Stellenausschreibung Olaf Ehrhardt, 03445/273 140
- Bewerbungen von Personen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich erwünscht (bitte Nachweise beifügen)
- Datenschutzhinweise entnehmen Sie bitte unserer Homepage
- Bewerbungsfrist endet am **24. Oktober 2024**

